



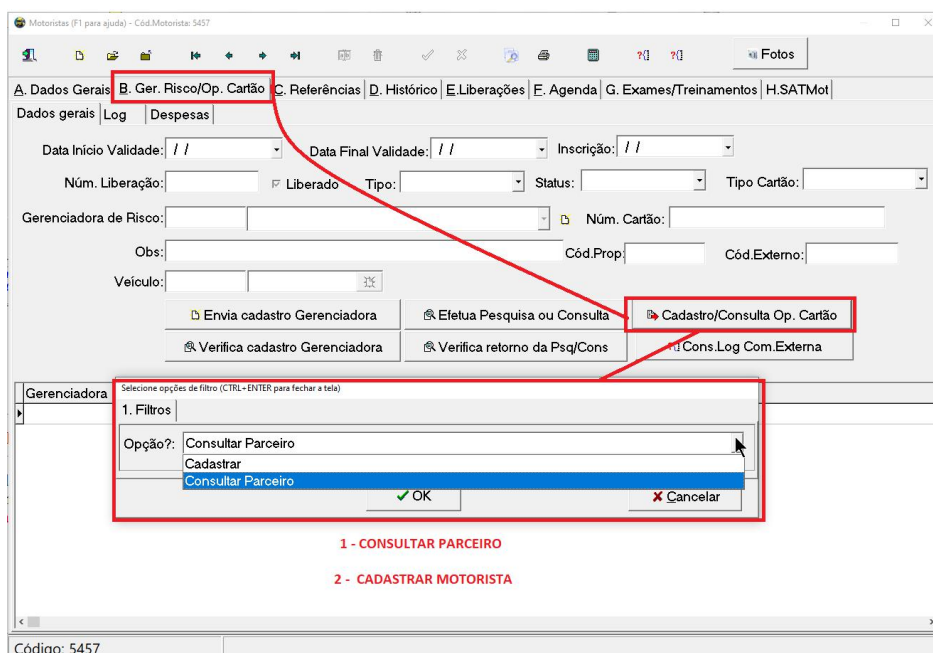
MANUAL DE USO TIPFRETE

Este manual de integração tem a finalidade de auxiliar o usuário a utilizar a TipFrete dentro do SAT, apresentando de forma detalhada como é feito o cadastro do motorista, pagamento de CIOT e cadastro de rota para pagamento de pedágio.

1- CADASTRO DE MOTORISTA

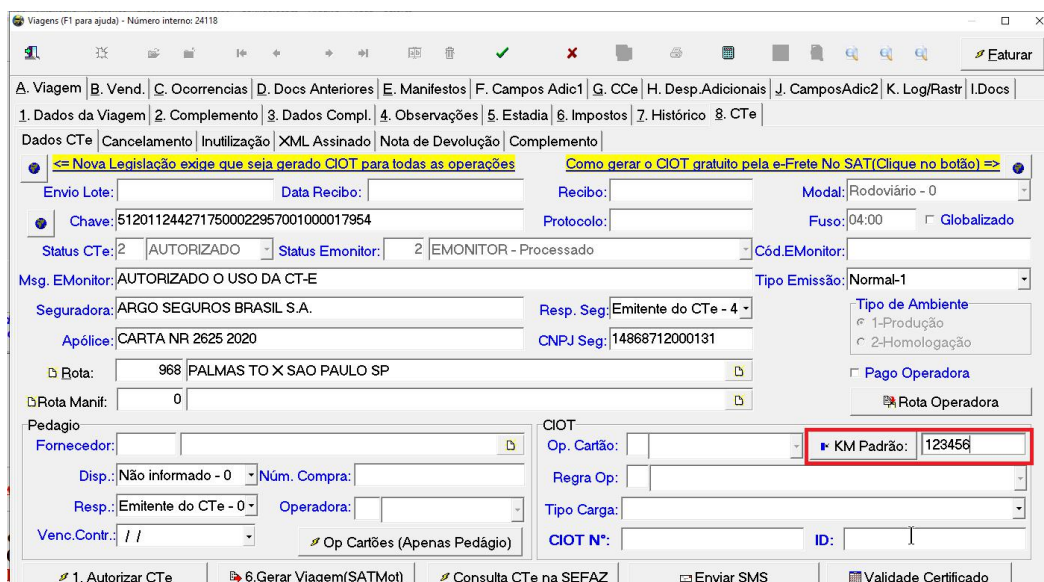
1 - Antes de cadastrar é necessário efetuar a consulta pois pode haver um cadastro previamente realizado na TipFrete.

2 - Se não houver retorno de motorista já cadastrado efetue o cadastro.



2 - CADASTRO DE KM PADRÃO

Na aba '8. CTE', informar o KM padrão no campo abaixo:





MANUAL DE USO TIPFRETE

3 - CADASTRO DE ROTA

Dentro da tela 'Viagens' na aba '8. CTe', selecione a opção 'Rota Operadora'.

1. Dados da Viagem | 2. Complemento | 3. Dados Compl. | 4. Observações | 5. Estadia | 6. Impostos | 7. Histórico | 8. CTe

Dados CTe | Cancelamento | Inutilização | XML Assinado | Nota de Devolução | Complemento

<= Nova Legislação exige que seja gerado CIOT para todas as operações > Como gerar o CIOT gratuito pela e-Frete No SAT(Clique no botão) =>

Envio Lote: 13/11/2020 10:32:35 | Data Recibo: 13/11/2020 10:32:37 | Recibo: 510000095807340 | Modal: Rodoviário - 0

Chave: 5120 | Seleccione opções de filtro (CTRL+ENTER para fechar a tela) | Uso: 04:00 | Globalizado

Status CTe: 2 | 1. Filtros | Motor: 1658675

Msg. EMonitor: AUT | Opção?: Nenhum | Opção: Normal-1

Seguradora: ARC | Nenhum | Tipo de Ambiente

Apólice: CAP | Repom | 1-Produção

Rota: 968 PAL | Pamcard | 2-Homologação

Rota Manif: 0 | DBTrans | Pago Operadora

Pedagio | Buonny | Rota Operadora

Fornecedor: | SemParar | PagBem | KM Padrão: 123456

Disp.: Não informado - 0 | Núm. Compra: | Regra Op: |

Selecione a Operadora de Cartão TipFrete e selecione uma das seguintes opções abaixo:

Selecione opções de filtro (CTRL+ENTER para fechar a tela)

1. Filtros

Opção?: Consultar Rota no SAT

1. Consultar Rota no SAT
2. Criar Rota
3. Consultar Valor Pedágio
4. Atualizar Rotas
5. Importar Rota
6. Consulta Transp.

modo - 0 | Operadora: | Tipo Carga: |

3.1 - Consultar Rota no SAT: Utilizar esta opção para verificar se a Rota já está criada no SAT e TipFrete.

Rota: 1223 [TIPFRETE] PALMAS-TO X IBIRAREMA-SP

L+ENTER para fechar a tela)

Código	Cód.Externo	Cod.Percurso	Valor Por Eixo	Desc.Completa
1223	1728		51,60	[TIPFRETE] PALMAS-TO X IBIRAREMA-SP

Pesquisar(ALT+P) | Posicionar: | OK | Cancelar | Excel



MANUAL DE USO TIPFRETE

3.2 - Criar Rota: Esta opção deve ser utilizada para criar uma nova rota na TipFrete, informar a origem e destino e os pontos intermediários (opcional).

Seleção de opções de filtro (CTRL+ENTER para fechar a tela)

1. Filtros

Origem: 903 [PALMAS,903;PALMAS,TO;903]

[Opcional]Ponto Intermediário 1: [] []

[Opcional]Ponto Intermediário 2: [] []

[Opcional]Ponto Intermediário 3: [] []

[Opcional]Ponto Intermediário 4: [] []

[Opcional]Ponto Intermediário 5: [] []

Destino: 1449 [IBIRAREMA,1449;IBIRAREMA,SP;1449]

OK

3.3 - Consulta Valor Pedágio: Esta opção é utilizada para consultar o valor do pedágio com base na quantidade de eixos do veículo se baseado na Origem e Destino informados.

Informação

Código Rota TipFrete: 1729
Cidade Origem: PALMAS/TO
Cidade Destino: IBIRAREMA/SP
Valor para 9 Eixos: 464,40
Valor por eixo: 51,60
Deseja atualizar valor na viagem?

Sim Não

3.4 - Atualizar Rota: Esta opção é realizada para atualizar uma rota caso haja alteração da mesma na TipFrete.

3.5 - Importar Rota: Utilizar essa opção quando souber o cód externo da rota na TipFrete e deseje importar para o SAT.

Seleção de opções de filtro (CTRL+ENTER para fechar a tela)

1. Filtros

Código da Rota na TIP: []

OK Cancelar

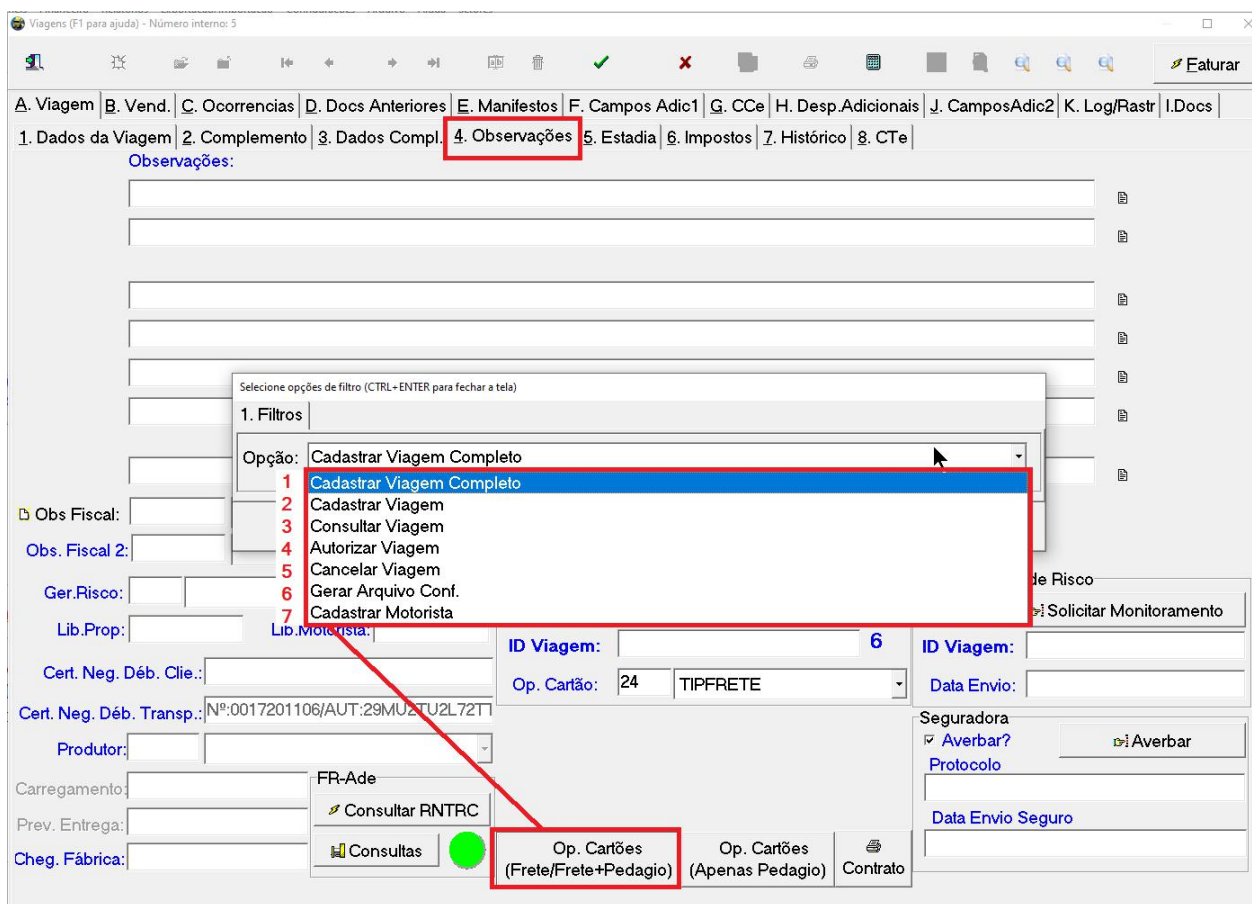
3.6 - Consultar Transp.: Esta opção está desabilitada temporariamente pois não é essencial para o uso das demais funções.



MANUAL DE USO TIPFRETE

4 - CADASTRO DE VIAGEM

Após todos os passos anteriores a próxima etapa é o cadastro da viagem, deve ser feito usando a opção à seguir, aba “4. Observações”.



The screenshot shows the '4. Observações' tab selected in the software. A dropdown menu is open, listing the following options:

- 1 Cadastrar Viagem Completo
- 2 Cadastrar Viagem
- 3 Consultar Viagem
- 4 Autorizar Viagem
- 5 Cancelar Viagem
- 6 Gerar Arquivo Conf.
- 7 Cadastrar Motorista

Option 1 is highlighted. Below the menu, the 'Op. Cartões (Frete/Frete+Pedagio)' button is highlighted with a red box. The interface also shows various input fields for trip details, including 'ID Viagem', 'Op. Cartão', 'Data Envio', and 'Seguradora'.

4.1 - Cadastrar viagem completo: Essa opção realiza o cadastro com todos os itens necessários para a geração do CIOT, já efetua o cadastro e também solicita a autorização.

4.2 - Cadastrar viagem: Apenas realiza o cadastro sem solicitar a autorização.

4.3 - Consultar Viagem: Efetua o cadastro da situação atual da viagem na TipFrete.

4.4 - Autorizar Viagem: Efetua a autorização de uma viagem gerada anteriormente e não autorizada por algum motivo.

4.5 - Cancelar Viagem: Tem por objetivo efetuar o cancelamento de uma viagem já autorizada na TipFrete.

4.6 - Gerar Arquivo Conf.: Nesta opção você imprime o contrato de frete gerado pela TipFrete para essa viagem.

4.7 - Cadastrar Motorista : Efetua um cadastro de motorista avulso caso seja necessário.

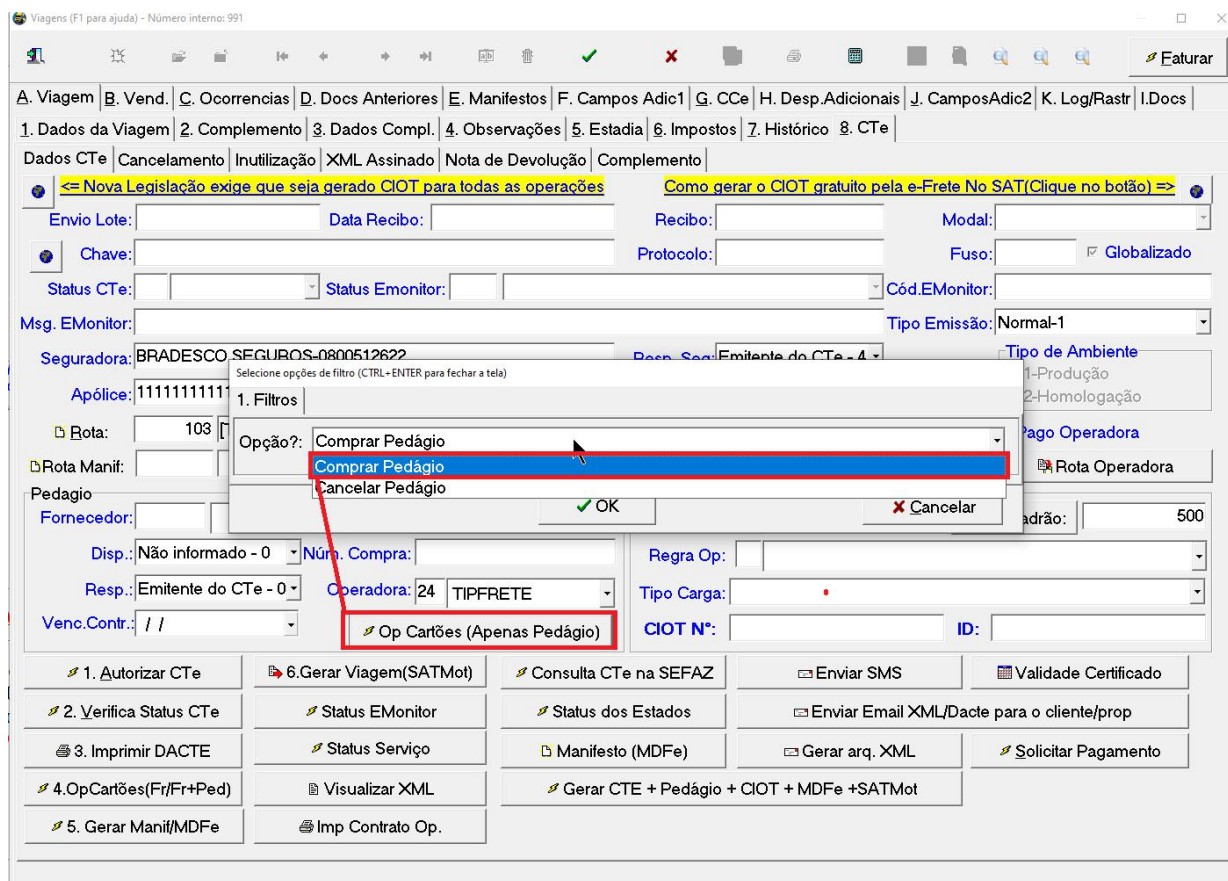


MANUAL DE USO TIPFRETE

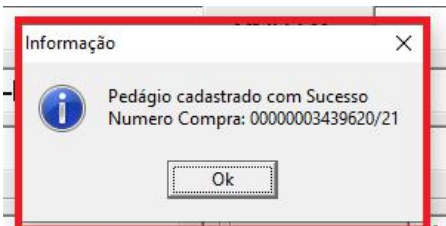
5 - COMPRA PEDÁGIO

5.1 - Comprar pedágio

Na aba 8. CTE clique no botão Op. Cartões (Apenas Pedágio), selecione a opção 'Comprar pedágio', após todas as confirmações se tudo estiver correto você receberá as seguintes mensagens:



Selecione a opção desejada;

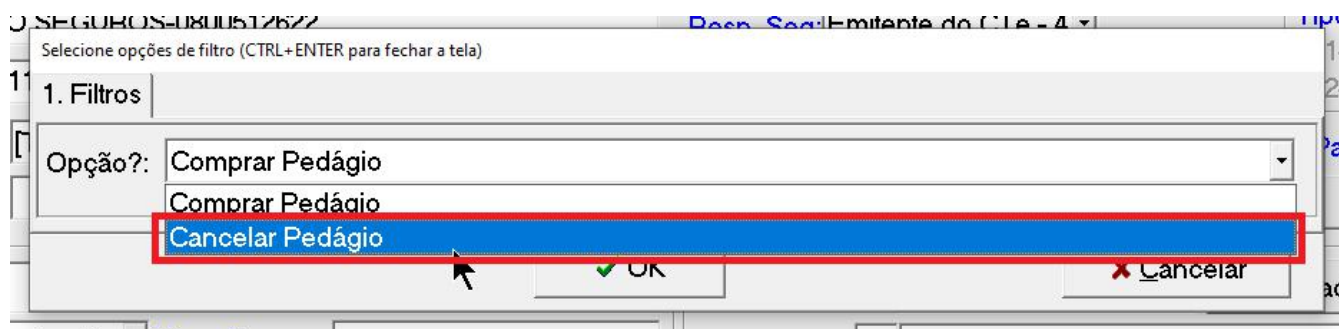




MANUAL DE USO TIPFRETE

5.1 - Cancelar pedágio

Selecione a opção cancelar pedágio;



Você irá receber a confirmação;

